

CATHERINE LATTUCA

SECRÉTAIRE POLYVALENTE



EN QUELQUES MOTS...

Naturellement dotée d'un très bon relationnel, du sens du service et impliquée, je recherche aujourd'hui de nouvelles situations à gérer dans lesquelles je pourrais mettre à profit mon savoir-faire et mon savoir-être.

FORMATION

- 2016** **GRETA MARSEILLE**
Anglais professionnel tous secteurs d'activités
- 2015** **INFA MARSEILLE**
Designer Multimédia
- MANDYBEN COMMUNICATION**
Photoshop
- 2004** **ASFORED**
Qualité des écrits éditoriaux
- 1999** **INFO CONSEIL**
Création de site Web
- 1985 | 1987** **MJM - EFET**
Graphisme publicitaire
- 1984 | 1985** **FILLE AU PAIR**
Séjour États-Unis

À cœur vaillant rien d'impossible

Jacques Cœur

COMPÉTENCES

Environnement PC et MAC

Maîtrise logiciels de PAO

Indesign Photoshop Illustrator Adobe Acrobat

Maîtrise Microsoft Office

Word Excel PowerPoint Outlook

Logiciel de gestion intégré

SAP et Autoline

Interface

Service Box

- Mobile :** 06 61 05 97 73
- Site personnel :** www.catherine-lattuca.fr
- ✉** catherine.lattuca.marseille@gmail.com
- 📍** Parc du Roy d'Espagne - 70 Allée Granados
Résidence L'Alcalde - Bât. A - 13009 Marseille

EXPÉRIENCE

- 2017** **SECRÉTAIRE LOGISTIQUE ADMINISTRATIVE**
2019 **PSA RETAIL**
Marseille **CRÉATION DE POSTE**
- Mettre en place une nouvelle méthode de travail au sein du Service Voitures d'Occasion (SVO) de manière à développer une procédure administrative et imputer les factures prestataires et Pièces de Rechange (PR) sur chaque véhicule pour une comptabilité journalière saine du SVO.
 - Création d'outils afin d'avoir une traçabilité concernant les frais de remise en état de chaque véhicule.
- 1999** **CONCEPTRICE-GRAPHISTE**
2014 **SECRÉTAIRE D'ÉDITION**
GRUPE MONITEUR (Service Éditions)
Paris
- Création graphique et réalisation des ouvrages pour les nouvelles collections (identités visuelles, couvertures, corpus, classeurs, jaquettes, pochettes, CD-Rom, manuels d'instruction, notices de classements...) et les supports feuillets mobiles, les annonces presse, les couvertures 3D pour les supports commerciaux.
 - Développer les chartes graphiques et modèles Word (supports et outils fournis aux éditeurs, secrétaires de rédaction, préparateurs, auteurs et fournisseurs) permettant d'accroître la qualité et l'activité de l'ensemble de la production.
- 1992** **SECRÉTAIRE MAQUETTISTE PAO**
1999 **Cinq Colonnes** (Conseil en Édition)
Paris
- Saisie et mise en forme des comptes-rendus éditoriaux et préparation des appels d'offres. Contacts clients et rendez-vous professionnels. Conception et réalisation graphique (magazines, revues, rapports d'activités).
 - Organisation du classement et archivage des dossiers.
 - Mise en place des prises de vue photos.
- 1989** **EMPLOYÉE DE FABRICATION**
1990 **MASH-PRO**
Les éditions EFP
Paris
- Mise en forme de documents.
- 1988** **DESSINATRICE**
1989 **Société PDG** (Agence de publicité)
Paris
- 1987** **DACTYLOGRAPH**
1988 **CEV** (Bureau d'études)
Bry-sur-Marne

