

CATHERINE LATTUCA



Mobile :
06 61 05 97 73



Site personnel :
www.catherine-lattuca.fr



catherine.lattuca.marseille@gmail.com



Parc du Roy d'Espagne – 70 Allée Granados
Résidence L'Alcalde – Bât. A – 13009 Marseille

CRÉATION DE POSTE



EN QUELQUES MOTS...

Naturellement dotée d'un très bon relationnel, du sens du service et impliquée, je recherche aujourd'hui de nouvelles situations à gérer dans lesquelles je pourrais mettre à profit mon savoir-faire et mon savoir-être.

FORMATION

2016	GRETA MARSEILLE Anglais professionnel tous secteurs d'activités
2015	INFA MARSEILLE Designer Multimédia MANDYBEN COMMUNICATION Photoshop
2004	ASFORED Qualité des écrits éditoriaux
1999	INFO CONSEIL Création de site Web
1985 1987	MJM – EFET Graphisme publicitaire
1984 1985	FILLE AU PAIR Séjour États-Unis

À cœur vaillant rien d'impossible

Jacques Cœur

COMPÉTENCES

Environnement PC et MAC

Maîtrise logiciels de PAO

Indesign	Photoshop	Illustrator	Adobe Acrobat
■	■	■	■

Maîtrise Microsoft Office

Word	Excel	PowerPoint	Outlook
■	■	■	■

PSA RETAIL [Système Gestion]

SAP et Autoline – Service Box

BMW STATION 7 [Système Gestion]

DataCar DMS – IPSA Next – Soft-Expert – Sage

SINEO FACTORY GRAND SUD [Système Gestion]

RParts – Autossimo – ATELIO Doc – EXADIS – LOGICSYSTEM

EXPÉRIENCE

2022
2023

MAGASINIÈRE

SINEO FACTORY GRAND SUD > Marseille

■ Devis – Commande pièces – Distribution des pièces – Retour pièces – Traçabilité des commandes – Proposition d'un Process de circulation de l'usine de préparation VO.

2021

SECRÉTAIRE APRÈS-VENTE

BMW STATION 7 > Marseille

■ Gestion des créances – Actions de rappels – Pointages des garanties – Saisie des commandes de travaux de sous-traitance et transfert dans les Ordres de Réparation – Avoirs (factures non conformes) – Désignation des contraventions – Saisie des chèques et des CB.

2017
2019

SECRÉTAIRE LOGISTIQUE ADMINISTRATIVE

PSA RETAIL > Marseille

■ Mettre en place une nouvelle méthode de travail au sein du Service Voitures d'Occasion (SVO) de manière à développer une procédure administrative et imputer les factures prestataires et Pièces de Rechange (PR) sur chaque véhicule pour une comptabilité journalière saine du SVO.

■ Création d'outils afin d'avoir une traçabilité concernant les frais de remise en état de chaque véhicule.

1999
2014

CONCEPTRICE-GRAPHISTE – SECRÉTAIRE

GRUPE MONITEUR (Service Éditions) > Paris

■ Création graphique et réalisation des ouvrages pour les nouvelles collections (identités visuelles, couvertures, corpus, classeurs, jaquettes, pochettes, CD-Rom, manuels d'instruction, notices de classements...) et les supports feuillets mobiles, les annonces presse, les couvertures 3D pour les supports commerciaux.

■ Développer les chartes graphiques et modèles Word (supports et outils fournis aux éditeurs, secrétaires de rédaction, préparateurs, auteurs et fournisseurs) permettant d'accroître la qualité et l'activité de l'ensemble de la production.

1992
1999

SECRÉTAIRE MAQUETTISTE PAO

Cinq Colonnes [Conseil en Édition] > Paris

■ Saisie et mise en forme des comptes-rendus éditoriaux et préparation des appels d'offres. Contacts clients et rendez-vous professionnels. Conception et réalisation graphique (magazines, revues, rapports d'activités).

■ Mise en place des prises de vue photos.

1989
1990

EMPLOYÉE DE FABRICATION

MASH-PRO > Paris

Les éditions EFP > Versailles

■ Mise en forme de documents.

1988
1989

DESSINATRICE

Société PDG [Agence de publicité] > Paris

1987
1988

DACTYLOGRAPHE

CEV [Bureau d'études] > Bry-sur-Marne

